



I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it
FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.gov.it info@buontalenti.gov.it

Firenze, 06 Luglio 2018

**GARA PER FORNITURA DI DIVISE
PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI LABORATORIO
A.S. 2018/2019- 2019/2020- 2020/2021
CLASSI AD INDIRIZZO ENOGASTRONOMICO: AREE CUCINA - SALA BAR - RICEVIMENTO**

Premesso che gli alunni che frequentano questa Istituzione scolastica necessitano di divise:

- per le aree di Ricevimento, Sala e Cucina, utili allo svolgimento delle attività di laboratorio dei "Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera";

e al fine di evitare che gli allievi, provvedendo autonomamente, si dotino di capi e divise difformi fra di loro per tessuti, modello o gradazioni di colore, occorre procedere preliminarmente alla individuazione di un'unica ditta fornitrice che effettui la migliore fornitura al minimo prezzo.

Si precisa che la Ditta/Impresa aggiudicataria, solo ed esclusivamente per la tipologia di divise per le aree di Ricevimento, Sala e Cucina del nuovo indirizzo di studio "Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera" non avrà alcun rapporto di tipo contrattuale - patrimoniale con la scuola ma che la ditta individuata come miglior offerente sarà indicata agli allievi quale ditta cui rivolgersi per l'acquisto diretto della propria divisa.

Nel testo del presente capitolato valgono le seguenti definizioni:

- A) Amministrazione scolastica: si intende l' I.P.S.S.E.O.A. "B. Buontalenti" – FIRENZE
- B) Legale rappresentante: si definisce legale rappresentante della Ditta/Impresa la persona che ha il potere di rappresentanza legale del soggetto concorrente.

L'offerta economica (busta n. 2) dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in una busta sigillata**, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Offerta economica per divise scolastiche**" e dovrà **pervenire** all'interno di un **plico** sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**CONTIENE PREVENTIVO PER DIVISE**" entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **30 Luglio p.v.** (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

I.P.S.S.E.O.A. " B. BUONTALENTI" - Via S. Bartolo a Cintoia, 19/a -50142 FIRENZE

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per divise" – Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Gara per divise" – Offerta economica"

In alternativa è possibile inviare l'offerta all'indirizzo di posta elettronica certificata firh020009@pec.istruzione.it in formato digitale sempre entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 Luglio p.v.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

La gara ha per oggetto la fornitura di:

1. DIVISE RICEVIMENTO;
2. DIVISE SALA;
3. DIVISE CUCINA
4. n° divise gratuite per le famiglie con difficoltà economiche (Allegato A)

Art. 2 - Quantità della fornitura

Le quantità non vengono indicate specificatamente e la Ditta/Impresa aggiudicataria sarà obbligata a fornire il numero di divise che potrà effettivamente occorrere agli studenti richiedenti.

CAPO I - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE

Art. 3 - Documentazione amministrativa (busta n.1)

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 (Allegato B)
- B) istanza di partecipazione;
- C) offerta con indicazione specifica del tipo di divisa, della marca e del prezzo per ogni singola unità offerta;
- D) dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- E) fotocopia del documento di riconoscimento legalmente valido del legale rappresentante della ditta/impresa partecipante.

Tutta la documentazione prevista ai punti A B C D E dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura: "**Offerta per la gara relativa alla fornitura di divise. Non aprire**" indirizzata all'Amministrazione scolastica nelle modalità specificate nella lettera d'invito e nel presente bando/capitolato.

Art. 4 - Compilazione dell'offerta economica (busta n. 2)

La busta numero 2 dovrà contenere l'offerta economica indicando:

1. il prezzo di una sola divisa per ogni Lotto e con gli accessori specifici appartenenti alla categoria.

Il prezzo di ogni singolo pezzo di abbigliamento e dei relativi accessori verrà espresso in Euro e dovrà essere compreso di IVA, della rilevazione delle taglie presso l'Istituto, della realizzazione del prodotto finito a regola d'arte, del trasporto presso la sede dell'Istituto e della consegna ai singoli studenti;

2. i campioni delle stoffe (tessuti e colori) con cui saranno realizzate le divise;
3. brochure e/o foto delle divise

Art. 5 – Criteri di aggiudicazione della gara

L'individuazione della ditta più conveniente avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- A) economicità prezzi per divisa a parità di livello qualitativo: massimo punti 80;
Per ciascun tipo di divisa si assegna un valore pari a 10 punti alla ditta che avrà indicato il prezzo inferiore a parità di qualità. Alle altre offerte si assegnano punti decrescenti proporzionali all'offerta più conveniente, secondo la formula:

$$\text{Punti assegnati} = \frac{\text{prezzo minimo} \times \text{punteggio massimo}}{\text{prezzo dell'offerta considerato}}$$

- B) divise gratuite per studenti disagiati a favore dell'Istituto: massimo punti 20.
La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà 20 punti. Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio decrescente proporzionale al contributo maggiore.

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: PUNTI 100

Si precisa che sarà, ad insindacabile diritto dell'Istituto, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, secondo quanto disposto dall'art. 81, c. 3 del d.lgs. 163/2006 e seguenti. LA SCUOLA SI RISERVA LA POSSIBILITA' DI AFFIDARE LA GARA ANCHE A DUE DITTE/IMPRESE DIVERSE, LADDOVE L'OFFERTA SIA PIU' VANTAGGIOSA.

Art. 6 - Requisiti dell'offerta e prezzo della fornitura.

Per essere ammessi alla gara ciascun concorrente dovrà far pervenire mediante il servizio postale o mediante consegna a mano o mediante invio per pec **entro le ore 12.00 del 30 LUGLIO 2018** all'ufficio protocollo dell'Istituto.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo, oltre all'IVA vigente, dei seguenti oneri: rilevazione delle taglie e misure occorrenti, confezione a regola d'arte e consegna nei locali della scuola.

CAPO II - MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Art. 7 - Termini e modalità di consegna.

- A. Per la fornitura delle divise per gli alunni del corrente a.s. 2018/2019, la fornitura da parte della ditta aggiudicataria dovrà avvenire **entro gg. 60** dalla data di aggiudicazione della stessa, previa rilevazione delle taglie che dovrà avvenire presso la sede dell'istituto secondo un calendario concordato.
- B. Per le divise degli alunni delle aree di Ricevimento, Sala e Cucina, dell'indirizzo "Servizi per Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera", una volta individuata la ditta, la stessa sarà indicata agli

studenti i quali, potranno procedere autonomamente all'acquisto delle proprie divise. La rilevazione delle taglie avverrà durante le ultime due settimane di settembre p.v.

Art. 8 - Norme di trasporto

Nell'eseguire la prestazione, la Ditta/Impresa aggiudicataria dovrà rispettare tutta la normativa in vigore.

CAPO III - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA - VINCOLO CONTRATTUALE PREZZO DELLA FORNITURA - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 9 - Aggiudicazione della gara

La Ditta/Impresa individuata avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che verrà inviata da questa Amministrazione scolastica alla medesima nonché pubblicata all'albo per essere resa nota agli alunni ed alle loro famiglie.

Art. 10 - Risoluzione del rapporto fiduciario.

Il rapporto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare per:

- forniture non rispondenti ai requisiti;
- ritardi della consegna;
- mancata sostituzione dei capi difettosi.

Art. 11 - Responsabilità della ditta/impresa

La Ditta/Impresa è sottoposta a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione della prestazione, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

Art. 12 - Durata del contratto ed imposizione dei prezzi.

Il contratto avrà validità per tre anni scolastici. Alla scadenza, il contratto è da considerarsi non rinnovabile.

Art. 13 - Esclusioni

Verrà esclusa ogni offerta non conforme alle richieste.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali conferiti dalle ditte/impresе vengono raccolti ai soli fini dello svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi).

I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto in oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/03 e s.

Art. 15 - Rinvio

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente bando/capitolato ai fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, nonché per dirimere le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la ditta aggiudicataria e l'Istituto, si rimanda alle norme del Codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Art. 16 - controversie

Per qualsiasi controversia o divergenze, si intende competente il Foro di Firenze.

Art. 17 – Divieto di subappalto

E' fatto divieto di subappalto, pena la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del d.lgs. n. 163/2006, un'apposita commissione tecnica presieduta dal Dirigente Scolastico (o suo sostituto) e nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione e le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Ditta avrà conseguito l'offerta più conveniente. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria della fornitura delle divise con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Francesca Cellai

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica:

<http://www.buontalenti.gov.it/>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Francesca Cellai

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39