



I.P.S.S.E.O.A.  
**B. Buontalenti**



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380  
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590  
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 [FIRH020009@istruzione.it](mailto:FIRH020009@istruzione.it)  
[FIRH020009@PEC.istruzione.it](mailto:FIRH020009@PEC.istruzione.it) [www.buontalenti.gov.it](http://www.buontalenti.gov.it) [info@buontalenti.gov.it](mailto:info@buontalenti.gov.it)

## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

Fondo Sociale Europeo "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento"

### Lavorando si impara

CUP F15B17000560007

Codice Progetto 10.6.6A-FSEPON-TO-2017-28

Avviso pubblico prot. 3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage.

Annualità 2018/2019

Firenze, 06-09-2018

## BANDO DI SELEZIONE TUTOR – riservato al personale interno

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** l'Avviso pubblico prot. 3781 del 05/04/2017, relativo alla programmazione dei fondi strutturali 2014-2020 e i relativi allegati;
- **VISTI** i successivi integrazioni, chiarimenti, precisazioni, le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi;
- **VISTA** la NOTA ministeriale Prot. n. AOODGEFID/189 del 10/01/2018, relativa all'autorizzazione del Progetto **Lavorando si impara (10.6.6A-FSEPON-TO-2017-28)**;
- **VISTI** i moduli, le finalità, i contenuti, le metodologie, i risultati attesi indicati nel Progetto elaborato dall'Istituto;
- **VISTA** la Delibera n° 7 del Consiglio d'Istituto del 16.01.2018 di assunzione in bilancio nell'esercizio finanziario 2018, prot n° 1156 del 2/2/18;
- **VISTO** il Decreto del DS n. 427 del 17/1/18 con il quale è stato acquisito il summenzionato progetto nel Programma annuale;
- **CONSIDERATO** che il progetto summenzionato è articolato in due moduli: "Insieme per imparare a lavorare!" e "LA RETE A TAVOLA";

- **CONSIDERATO** che il progetto summenzionato prevede la figura di due tutor interni uno per modulo;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno a cui affidare l'incarico di tutor;
- **TENUTO CONTO** dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti;
- **VISTI i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto –Seduta n° 1 del 12-10-2017,**
- **PREMESSO** che l'Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 sono volti alla qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale ed in particolare dei percorsi di alternanza scuola-lavoro.

#### **EMANA**

il seguente bando ad evidenza pubblica per il reclutamento di **personale interno** a cui affidare gli incarichi di **Tutor** per l'attuazione dei due moduli del progetto indicato in premessa:

- |                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| 1. "Insieme per imparare a lavorare!" | 120 h-15 alunni |
| 2. "LA RETE A TAVOLA"                 | 120 h-15 alunni |

#### **ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al personale Tutor sono richieste le seguenti prestazioni:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure di supporto, coordinamento e valutazione, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- concordare con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- collaborare con il tutor aziendale nella predisposizione di una proposta di Calendario da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- svolgere l'incarico senza riserve. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor aziendale e la propria, l'orario d'inizio e di fine dell'attività;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il tutor aziendale nella conduzione delle attività;
- all'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- **aggiornare la piattaforma nel Sistema Gestione per quanto riguarda le anagrafiche degli studenti, le assenze, ecc.; applicando tutte le procedure richieste dalla stessa e dal Manuale operativo;**
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e del gruppo alunni (sezioni previste dalla piattaforma);
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
- favorire con una comunicazione efficace e la partecipazione attiva degli studenti al percorso formativo;
- collaborare con il tutor aziendale alla valutazione e certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- collaborare con il tutor aziendale e con gli allievi alla redazione dei diari di bordo e delle relazioni sull'esperienza;
- collaborare con il tutor aziendale nella predisposizione e somministrazione agli alunni: di schede strutturate di valutazione, simulazioni, esercitazioni;
- collaborare con il tutor aziendale ai fini dell'apprendimento e valutazione degli studenti con l'osservazione diretta degli alunni ed eventuali colloqui con quest'ultimi;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- **effettuare tempestiva segnalazione al D.S. nel caso in cui le presenze scendano per due incontri consecutivi ad un numero inferiore a 9, eventualità che comporta l'interruzione delle attività;**
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

## **ART.2 - TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

Alla figura del Tutor sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in grado di svolgere i compiti di cui all'ART.1;
- possedere adeguate competenze informatiche e conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

## **ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e da due Docenti mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	<b>Criteria per la selezione di <u>tutor</u></b>	<b>Punteggio</b>
<b>TITOLI CULTURALI PROFESSIONALI</b>	Possesso titoli culturali di accesso	1. Laurea che consenta l'accesso all'insegnamento della disciplina Scienza degli alimenti .....p.10 2. Diploma che consenta l'accesso all'insegnamento di una delle discipline: Laboratori di servizi enogastronomici, settore cucina; Laboratori di servizi enogastronomici, settore sala e vendita; Laboratori di servizi di ricettività alberghiera. ....p.8 3. Laurea in altra disciplina ..... p.5 <b>max 10 punti</b>
	Abilitazione all'insegnamento	Punti 5
	Altri titoli culturali attinenti alla figura richiesta (altra laurea, master di I e II livello; corsi di perfezionamento, pubblicazioni; corsi di formazione e specializzazione <b>nel settore di pertinenza</b> della durata minima di <b>20h</b> ); conoscenza della filiera alimentare e della realtà territoriale delle piccole imprese per studi pregressi e/o particolari mansioni professionali svolte	Punti 2 <b>max 10 punti</b>
	Docente, formatore, allenatore, esaminatore Test Center, esaminatore cert. Linguistiche, etc, presso enti o associazioni accreditate ( <b>nel settore di pertinenza</b> )	Punti 1 per ogni esperienza <b>max 5 punti</b>
<b>ESPERIENZE e COMPETENZE LAVORATIVE</b>	Anzianità di servizio nella scuola statale:	
	da 1 a 5 anni	Punti 2
	da 6 a 10 anni	Punti 4
	da 11 a 15 anni	Punti 6
	oltre i 15 anni	Punti 8
	Esperienze in attività progettuali di innovazione didattico-metodologica o in attività para ed extracurricolari, tutor in ASL o stages in azienda, formatore di alunni in stato di svantaggio o con problematiche di inclusione	Punti 2 per ogni esperienza di almeno 20 ore <b>max 6 punti</b>
	Esperienze pregresse in PON, POR, in qualità di esperto nel settore di pertinenza	Punti 2 per ogni esperienza di almeno 20 ore <b>max 6 punti</b>
	Esperienze pregresse nei PON e nei POR, in qualità di tutor nel settore di pertinenza	Punti 3 per ogni esperienza di almeno 20 ore <b>max 12 punti</b>
Coordinamento strutture informatiche e/o laboratori	Punti 5	
Esperienze di immissione dati piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, presentazione progetto)	Punti 1(per ogni esperienza) <b>max 5 punti</b>	
Competenze informatiche certificate (Patente Europea, ECDL, etc) o autocertificate ( <b>fornendo esempi di esperienze</b> )	Punti 8 Punti 2	

Totale a (max30) + b (max 50) = ...../80

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione delle due graduatorie di merito provvisorie (una per ogni modulo) che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto il **19/09/2018**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART.4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso lordo e onnicomprensivo di € 30,00 per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del Tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

#### **ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto con il seguente oggetto "**Selezione Tutor -Docente Interno cod. prog. 10.6.6A-FSEPON-TO-2017-28**" e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 13,30 del 14/09/2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- ✓ Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- ✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo [FIRH020009@istruzione.it](mailto:FIRH020009@istruzione.it) ;
- ✓ Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- I candidati che volessero partecipare alla selezione per più profili, dovranno presentare tante candidature complete di tutti gli allegati per ogni profilo per il quale intendono partecipare;
- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati;
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2019.

#### **ART.6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali, nonché quanto esposto nel Regolamento della scuola relativo ai criteri di selezione del personale.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

**ALLEGATO 1:** Domanda di partecipazione al bando

**ALLEGATO 2:** Tabella di auto-valutazione dei titoli

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Francesca Cellai**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*

## ***Allegato 1- Domanda di partecipazione al bando di selezione TUTOR***

**Al Dirigente Scolastico**

**Dell' IPSEOA BUONTALENTI**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 – **Codice Progetto 10.6.6A-FSEPON-TO-2017-28.**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il  
...../...../..... a ..... (prov.....) e residente a  
..... (prov.....) in via ..... n..... cap .....,  
codice fiscale ....., docente a tempo indeterminato / determinato  
presso l’Istituto ..... per la classe di concorso .....,  
tel. .... e-mail .....@.....

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l’incarico di **Tutor** per il seguente modulo del progetto “Lavorando si impara” Codice Progetto 10.6.6A-FSEPON-TO-2017-28 di cui all’oggetto:

- [ ] Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera: “Insieme per imparare a lavorare!”
- [ ] Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti: “LA RETE A TAVOLA”

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;

- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “gestione degli interventi”;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ..... (in lettere: .....);

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2017;
- di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell’incarico tutta la documentazione inerente l’incarico;

Allega alla presente:

- domanda
- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**)

FIRENZE, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

.....



**ALLEGATO 2**

**TUTOR**

[ ] Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera: “Insieme per imparare a lavorare!”

[ ] Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti: “LA RETE A TAVOLA”

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI**

	<b>Criteria per la selezione di <u>tutor</u></b>	<b>Punteggio</b>
<b>TITOLI CULTURALI PROFESSIONALI</b>	Possesso titoli culturali di accesso	1. Laurea che consenta l’accesso all’insegnamento della disciplina Scienza degli alimenti .....p.10 2. Diploma che consenta l’accesso all’insegnamento di una delle discipline: Laboratori di servizi enogastronomici, settore cucina; Laboratori di servizi enogastronomici, settore sala e vendita; Laboratori di servizi di ricettività alberghiera. ....p.8 3. Laurea in altra disciplina ..... p.5 <b>max 10 punti</b>
	Abilitazione all’insegnamento	<b>Punti 5</b>
	Altri titoli culturali attinenti alla figura richiesta (altra laurea, master di I e II livello; corsi di perfezionamento, pubblicazioni; corsi di formazione e specializzazione <b>nel settore di pertinenza</b> della durata minima di <b>20h</b> ); conoscenza della filiera alimentare e della realtà territoriale delle piccole imprese per studi pregressi e/o particolari mansioni professionali svolte	<b>Punti 2</b> <b>max 10 punti</b>
	Docente, formatore, allenatore, esaminatore Test Center, esaminatore cert. Linguistiche, etc, presso enti o associazioni accreditate ( <b>nel settore di pertinenza</b> )	<b>Punti 1 per ogni esperienza</b> <b>max 5 punti</b>
<b>ESPERIENZE e COMPETENZE LAVORATIVE</b>	Anzianità di servizio nella scuola statale: da 1 a 5 anni da 6 a 10 anni da 11 a 15 anni oltre i 15 anni	Punti 2 Punti 4 Punti 6 Punti 8
	Esperienze in attività progettuali di innovazione didattico-metodologica o in attività para ed extracurricolari, tutor in ASL o stages in azienda, formatore di alunni in stato di svantaggio o con problematiche di inclusione	<b>Punti 2 per ogni esperienza di almeno 20 ore</b> <b>max 6 punti</b>
	Esperienze pregresse in PON, POR, in qualità di esperto nel settore di pertinenza	<b>Punti 2 per ogni esperienza di almeno 20 ore</b> <b>max 6 punti</b>
	Esperienze pregresse nei PON e nei POR, in qualità di tutor nel settore di pertinenza	<b>Punti 3 per ogni esperienza di almeno 20 ore</b> <b>max 12 punti</b>
	Coordinamento strutture informatiche e/o laboratori	<b>Punti 5</b>
	Esperienze di immissione dati piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, presentazione progetto)	<b>Punti 1(per ogni esperienza)</b> <b>max 5 punti</b>
	Competenze informatiche certificate (Patente Europea, ECDL, etc) o autocertificate ( <b>fornendo esempi di esperienze</b> )	Punti 8 Punti 2

Totale a (max30) + b (max 50) = ...../80