



I.P.S.S.E.O.A.  
**B. Buontalenti**



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380  
Succursale: Via de' Brunni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590  
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 [FIRH020009@istruzione.it](mailto:FIRH020009@istruzione.it)  
[FIRH020009@PEC.istruzione.it](mailto:FIRH020009@PEC.istruzione.it) [www.buontalenti.gov.it](http://www.buontalenti.gov.it) [info@buontalenti.gov.it](mailto:info@buontalenti.gov.it)

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

#### Fondo Sociale Europeo "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base**

Cup F15B17000550007

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-153

### BANDO DI SELEZIONE TUTOR – riservato al personale interno

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. **1953** del 21/02/2017, relativo alla programmazione dei fondi strutturali 2014-2020 e i relativi allegati;
- **VISTI** i successivi integrazioni, chiarimenti, precisazioni, le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi;
- **VISTA** la NOTA ministeriale Prot. n. AOODGEFID/207 Roma 10/01/2018, che costituisce la formale autorizzazione del progetto "A scuola da protagonisti" presentato da questa Istituzione Scolastica con codice **10.2.2A-FSEPON-TO-2017-153**
- **VISTI** i moduli, le finalità, i contenuti, le metodologie, i risultati attesi indicati nel Progetto elaborato dall'Istituto;
- **VISTA** la Delibera n° 7 del Consiglio d'Istituto del 16.01.2018 di assunzione in bilancio nell'esercizio finanziario 2018, prot n° 1156 del 2/2/18
- **VISTO** il Decreto del DS n. 426 del 17/1/18 con il quale è stato acquisito il summenzionato progetto nel Programma annuale;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario avviare tutte le procedure previste dall'avviso in oggetto;
- **TENUTO CONTO** dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti;

-**VISTO** il regolamento relativo alla selezione del personale deliberato dal Consiglio di Istituto –Seduta n° 1 del 12-10-2017,

#### **EMANA**

il seguente **bando** ad evidenza pubblica per il reclutamento di **personale interno** a cui affidare gli incarichi di **Tutor d' aula** per l' attuazione di altrettanti moduli del progetto indicato in premessa, come di seguito riportati con l'indicazione della disciplina specialistica di pertinenza:

1. Lingua madre **TEATRO A MARGINE**
2. Lingua madre **GUIDA DELLO STUDENTE**
3. Matematica **La matematica per l'albergatore..... Non è + un ...PROBLEMA!!!!**
4. Lingua straniera **Das Top-Video**
5. Lingua straniera **Let's video!** (sede centrale)
6. Lingua straniera **Let's video!** (succursale)
7. Lingua straniera **1,2,3...Action!**
8. Lingua straniera **¡Luces, cámara y acción!**

#### **ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- all'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ***aggiornare la piattaforma nel Sistema Gestione per quanto riguarda le anagrafiche degli studenti, le assenze, ecc.;***
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e del gruppo-classe (sezioni previste dalla piattaforma);
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;



ESPERIENZE e COMPETENZE LAVORATIVI	Anzianità di servizio nella scuola statale:	
	da 1 a 5 anni	Punti 2
	da 6 a 10 anni	Punti 4
	da 11 a 15 anni	Punti 6
	oltre i 15 anni	Punti 8
	Esperienze in attività progettuali di innovazione didattico- metodologica o in attività para ed extracurricolari	Punti 2 per ogni esperienza di almeno 20 ore Max 6 punti
	Esperienze pregresse in PON, POR, in qualità di esperto nel settore di pertinenza	Punti 2 per ogni esperienza di almeno 20 ore Max 6 punti
Esperienze pregresse nei PON e nei POR, in qualità di tutor nel settore di pertinenza	Punti 3 per ogni esperienza di almeno 20 ore Max 12 punti	
Coordinamento strutture informatiche e/o laboratori	Punti 5	
Esperienze di immissione dati piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore,)	Punti 1(per ogni esperienza) Max 5	
Competenze informatiche certificate (Patente Europea, etc) o autocertificate	.....Punti 8 .....Punti 2	

Totale a (max30) + b (max 50) = ...../80

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto **il 23/10/2018**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato Tutor meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART.4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso lordo e onnicomprensivo di € 30,00 (lordo dipendente 22,60) per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

#### **ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto con il seguente oggetto **“Selezione Tutor d’Aula-Docente Interno-progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-153”** e pervenire all’ufficio di segreteria utilizzando l’apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 13,30 del 17/10/2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- ✓ Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- ✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo [FIRH020009@istruzione.it](mailto:FIRH020009@istruzione.it) ;
- ✓ Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- I candidati che volessero partecipare alla selezione per più profili, dovranno presentare tante candidature complete di tutti gli allegati per ogni profilo per il quale intendono partecipare;
- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L’amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2019.

#### **ART.6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali, nonché quanto esposto nel Regolamento della scuola relativo ai criteri di selezione del personale

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

**ALLEGATO 1:** Domanda di partecipazione al bando

**ALLEGATO 2:** Tabella di auto-valutazione dei titoli

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Francesca Cellai**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*