



I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380

Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590

C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it

FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.gov.it info@buontalenti.gov.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
Fondo Sociale Europeo "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento"
PROGETTO PON-FSE "COMPETENZE DI CITTADINANZA EUROPEA"

OGGETTO: Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea - propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3B: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C – Mobilità transnazionale: individuazione figura di VALUTATORE.

- A. 10.2.2A-FSEPON-TO-2018-36 I 'Monsù', Caterina e i cittadini d' Europa CUP F17118000090007
B. 10.2.3B-FSEPON-TO-2018-28 Verso il B1: l'Europa ci aspetta! CUP F17118000100007
C. 10.2.3C-FSEPON-TO-2018-13 En Français vers l'Europe CUP F17118000110007

AVVISO INTERNO per l'individuazione di una figura di VALUTATORE

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/23639 del 23/07/2018 che costituisce la formale autorizzazione del progetto con codici: 10.2.2A-FSEPON-TO-2018-36, 10.2.3B-FSEPON-TO-2018-28 e 10.2.3C-FSEPON-TO-2018-13 ;

VISTA la Delibera N° 2 del Consiglio d'Istituto del 7.09.2018 di assunzione in bilancio nell' esercizio finanziario 2018, prot n° 11564 del 7/12/18;

VISTO il Decreto del DS con il quale è stato acquisito il summenzionato progetto nel Programma annuale;

CONSIDERATO l'avviso in oggetto e successive note di integrazione e chiarimento;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondo Sociale Europeo Asse I - Obiettivo Specifico 10.2 – Azioni 10.2.2; sottoazioni 10.2.2A; 10.2.3B; 10.2.3C;

VISTA le note prot. n° 11718 e 11719 del 11/12/2018 con le quali il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico e di Direzione e coordinamento dei Progetti di cui all'oggetto;

VISTA la determina prot 12442 del 28-12-2018 nella quale si individuano le figure necessarie alla realizzazione dei progetti;

TENUTO CONTO dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto –Seduta n° 1 del 10-10-2017 e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 6.9.2018 prot.11620 del 11.12.2018 relativi alle modalità di individuazione del personale;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare tutte le procedure previste dall'avviso in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato,

EMANA

il seguente **avviso per il reclutamento di personale interno** a cui affidare l'incarico di **VALUTATORE** per l'attuazione dei moduli **dei 3 progetti** indicati in premessa.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla figura del valutatore sono richieste le seguenti prestazioni:

- verificare, in collaborazione con i tutor, le competenze in ingresso prima dell'avvio degli interventi
- prevedere e realizzare, in accordo con tutor ed esperti, dei momenti di valutazione del percorso formativo,
- verificare le competenze in uscita e fornire i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*
- coordinare il trasferimento dei risultati conseguiti attraverso i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti
- curare la rilevazione del *grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.*).
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
 - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
 - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - **la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa**
- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (*interviste, questionari, focus group etc.*);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione di Istituto;
- costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio
- curare tutta la documentazione prodotta e richiesta dalla piattaforma, previa opportuna scannerizzazione, a testimonianza della correttezza delle operazioni effettuate
- collaborare con il DS e la figura di supporto al coordinamento a gestire e caricare i materiali occorrenti
- supportare tutte le figure coinvolte nel progetto in merito a quanto richiesto dall' Autorità di Gestione

ART.2 – TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Alla figura del valutatore sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere adeguate competenze informatiche;
- conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;

- essere in possesso, ove possibile, di precedenti esperienze in analoghe piattaforme.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e da due Docenti mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	Criteri per la selezione della figura di coordinamento/supporto	Punteggio
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Possesso titoli culturali	1. Laurea inp. 10
	Abilitazione all'insegnamentoPunti 5
	Altra laurea, MasterPunti 5
ESPERIENZE e COMPETENZE LAVORATIVE	Anzianità di servizio nella scuola statale: 1 anno da 2 a 5 anni da 6 a 10 anni da 11 a 15 anni oltre i 15 anni	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5
	Esperienze in attività progettuali di innovazione didattico-metodologica o in attività para ed extracurricolari.	Punti 2 per ogni esperienza di almeno 20 ore Max 10 punti
	Esperienze pregresse in PON e POR, in qualità di esperto	Punti 3 per ogni esperienza Max 15 punti
	Esperienze pregresse in PON e POR, in qualità di tutor	Punti 3 per ogni esperienza di almeno 20 ore Max 15 punti
	Coordinamento strutture informatiche e/o laboratori	Punti 2 per ogni esperienzaPunti 10
	Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, presentazione progetto)	Punti 5 (per ogni esperienza) Max 15
	Competenze informatiche certificate (Patente Europea, etc) o autocertificate (fornendo esempi di esperienze)Punti 10Punti 2

Totale a (max 20) + b (max 80) =/100

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto entro **il 17/01/19**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART.4 - COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, da svolgersi presumibilmente in circa 97 ore come di seguito ripartite

- A. **10.2.2A-FSEPON-TO-2018-36** I 'Monsù', Caterina e i cittadini d' Europa **CUP F17I18000090007: circa 30 ore**
- B. **10.2.3B-FSEPON-TO-2018-28** Verso il B1: l'Europa ci aspetta! **CUP F17I18000100007: circa 43 ore**
- C. **10.2.3C-FSEPON-TO-2018-13** En Français vers l'Europe **CUP F17I18000110007: circa 24 ore,**

alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso proporzionato a quanto sarà erogato nelle "spese di gestione" a conclusione dei progetti, secondo quanto previsto per le prestazioni orarie extra relative alla categoria di appartenenza. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il coordinatore presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del coordinatore/supporto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto con il seguente oggetto "**Selezione FIGURA DI VALUTATORE-Docente Interno – progetto PON FSE "CITTADINANZA EUROPEA- progetto_____**" e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 14/01/2019**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- ✓ Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- ✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo FIRH020009@istruzione.it ;
- ✓ Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- I candidati che volessero partecipare alla selezione per più di un progetto, dovranno far pervenire 1 domanda, completa di tabella autovalutazione titoli, per ogni candidatura; sarà invece sufficiente presentare un solo CV.
- presentare tante candidature complete di tutti gli allegati per ogni profilo per il quale intendono partecipare;
- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà presumibilmente entro il 31/08/2019.

ART.6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali, nonché quanto esposto nel Regolamento della scuola relativo ai criteri di selezione del personale

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione al bando

ALLEGATO 2: Tabella di auto-valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Francesca Cellai

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*